1. **Opening**

Voorzitter heeft vergadering geopend om 11:45

1. **Vaststellen definitieve agenda**

* Hoever iedereen is met zijn taak van het pva
* Moscow en eisen van requirment
* Zijn alle vragen voor het interview uitgewerkt
* Werk overleg maandag 30 november (geen school die dag)
* Controlle plan van aanpak
* Code standaard
* pva review

1. **Mededelingen**

30 november werkbijeenkomst via skype

1. **Taken planning**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actie** | **Wie** | **Datum afhandelen** |
| Lokaal reserveren | Waila | vandaag |
| PvA   * geheel moet af | Iedereen | 26-11-2015 voor 22:00 |
| Review   * Plan van Aanpak * requirements architecture | Bouke | vandaaag |
| Functioneel & niet-functionele eisen   * vragen aan martin wanneer | ? | 26-11-2015 voor 22:00 |
| Moscow   * Vragen aan martin wanneer dit precies af moet zijn | ? | vandaag |
| Interview   * samenvatting maken * mailen naar jan zuurbier | iedereen | 26-11-2015 voor 22:00 |
| Interview mailen naar Jan Zuurbier | Bouke | 26-11-2015 |
| requirements architecture   * vragen aan martin wanneer dit precies af moet zijn | ? |  |
| Schets gebruikersinterface | Yorick | 26-11-2015 voor 22:00 |
|  |  |  |

1. **Sluiting**

Voorzitter heeft sluit vergadering om 12:29. De vergadering heeft 45 minuten geduurd.