1. **Opening**

Voorzitter heeft vergadering geopend om 11:45

1. **Vaststellen definitieve agenda**

* Hoever iedereen is met zijn taak van het pva
* Moscow en eisen van requirement
* Zijn alle vragen voor het interview uitgewerkt
* Werk overleg maandag 30 november (geen school die dag)
* Controlle plan van aanpak
* Code standaard
* pva review

1. **Mededelingen**

thijs:

* inleiding af. vindt dat hij aan alles heeft voldaan. graag controleren of dat zo is.

bouke:

* moet onderzoek nog doen. weet wel al wat er onderzocht moet worden
* requirements is af

matthijs:

* layout moet aan gewerkt worden (indeling van hoofstukken)
* de code standaard (hoe)
* kwaliteitsbewaking bijna af

waila

* risico is af

yorick

* project activiteit is af

1. **Taken planning**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actie** | **Wie** | **Datum afhandelen** |
| Lokaal reserveren | Waila | vandaag |
| PvA   * geheel moet af | Iedereen | 26-11-2015 voor 22:00 |
| Review   * Plan van Aanpak moet bij gerald gebeuren en mailen * requirements architectur | Bouke | 26-11-2015 |
| Functioneel & niet-functionele eisen   * vragen aan martin wanneer | ? | 26-11-2015 voor 22:00 |
| Moscow   * Moet in PvA * Vragen aan martin wanneer dit precies |  | vandaag |
| Interview samenvatting maken | iedereen | 26-11-2015 voor 22:00 |
| Interview mailen naar Jan Zuurbier | Bouke | 26-11-2015 |
| requirements architecture | iedereen |  |
| Schets gebruikersinterface | Yorick | 26-11-2015 voor 22:00 |
|  |  |  |

1. **Sluiting**

Voorzitter heeft sluit vergadering om 12:29. De vergadering heeft 45 minuten geduurd.